

DESCRIPTION

SOMMAIRE

DE

VOTRE PROJET

****

**CONFIDENTIALITÉ**

Les renseignements qui seront contenus dans ce document ont un caractère confidentiel, dont la CIDAL garantie le respect. Tout organisme ou toute personne qui, dans l’exercice de ses fonctions, a accès à ce document, doit assurer la confidentialité des informations qui y seront contenues et doit s’abstenir de les communiquer à des tiers, sauf s’il y est expressément autorisé par le promoteur ou sauf si une telle divulgation est faite à des personnes ou organismes expressément autorisés en conformité avec la loi.

**NOTES EXPLICATIVES**

Ce document constitue **une première description de votre projet et non un plan d’affaires complet**. Les informations qu’il contiendra aideront à sélectionner les projets en tenant compte de certains critères de viabilité, de rentabilité et d’impact économique.

**DATE :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION**

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone maison : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROJET D’ENTREPRISE**

Nom prévu pour l’entreprise : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date prévue de démarrage: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lieu prévu pour l’établissement de l’entreprise : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRÉSENTATION DES PROPRIÉTAIRES DE L’ENTREPRISE**

Quelles sont vos compétences, formations académiques et expériences de travail pertinentes au projet ? Avez-vous des habiletés, connaissances ou aptitudes particulières?

**HISTORIQUE**

Comment avez-vous trouvé l’idée de votre projet d’entreprise?

**Description des produits/services**

Expliquez le plus clairement possible en quoi consiste votre projet. Faites une description détaillée de vos produits/services. Avez-vous prévu ou estimé les prix de vente de vos produits/services?

**LA CLIENTÈLE**

À qui s’adressent vos produits/services? Comment avez-vous identifié votre clientèle? Avez-vous déjà des clients intéressés ou des lettres d’intention? La clientèle est-elle suffisante?

**Secteur d’activité**

Spécifiez dans quel secteur d’activité votre entreprise œuvrera (bioalimentaire, manufacturier, agriculture, restauration, tourisme, etc.) et décrivez cette «industrie», les tendances et les perspectives d’avenir.

**LA CONCURRENCE**

Vos produits/services sont-ils déjà disponibles dans le secteur où vous désirez opérer? Si oui, identifiez vos principaux concurrents et qu’est-ce que vous offrirez de plus ou de différents qu’eux. Pourquoi choisirait-on vos produits/services plutôt que ceux des autres?

**STRATÉGIE PUBLICITAIRE/PROMOTIONNELLE**

Quels moyens avez-vous l’intention d’utiliser pour faire connaître votre entreprise?

**RÉGLEMENTATION**

Quels sont les règlements, lois, licences, permis qui s’appliquent à votre entreprise?

**ÉCHÉANCIER**

Quelles sont les démarches effectuées jusqu’à maintenant et celles à venir ? Quel est votre plan d’action à court et moyen terme?

**VOS MOTIVATIONS**

Quelles sont les raisons qui vous poussent à la création de votre entreprise? Quelles sont vos attentes envers votre projet?

**COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Coût DU PROJET*** | | ***Source de financement*** | |
| ***Fonds de roulement*** | ***$$$*** | ***Mise de fonds (1)*** | ***$$$*** |
| *Argent liquide* |  | *Argent comptant* |  |
| *Inventaire de départ* |  | *Transfert d’actifs (2)* |  |
| *Frais de démarrage* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Immobilisations*** |  | ***Emprunts*** |  |
| *Terrain* |  | *Prêt* |  |
| *Bâtiment* |  | *Autres* |  |
| *Améliorations locatives* |  |  |  |
| *Mobilier* |  |  |  |
| *Équipements* |  |  |  |
| *Matériel roulant* |  |  |  |
| *Autres* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Total :*** |  | ***Total :*** |  |

N.B. Le total des deux colonnes doit être identique

1. *De façon générale, la mise de fonds doit correspondre à un minimum de 20% à 30% du coût total du projet*

*(2) Transfert d’actifs*

|  |  |
| --- | --- |
| **Équipements que vous possédez présentement et nécessaires au projet** | |
| **Description** | **Valeur ($)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ÉTATS DES RÉSULTATS PRÉVISIONNELS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Année 1** | **Année 2** |  |
| ***Revenus*** |  |  |  |  |
| *Ventes* | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Autres revenus* | 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Total des revenus (1+2) :* | 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Dépenses*** |  |  |  |  |
| *Achats matières premières et fournitures destinées à la fabrication ou la vente* | 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| ***BÉNÉFICE BRUT*** *(3-4)****:*** | 5 | **\_\_\_\_\_\_\_$** | **\_\_\_\_\_\_\_$** |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Frais de vente et d’administration*** |  |  |  |  |
| *Salaires et avantages sociaux* | 6 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Frais de représentation* | 7 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Publicité et promotion* | 8 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Dépenses de roulant* | 9 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Loyer* | 10 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Entretien et réparations* | 11 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Électricité et chauffage* | 12 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Taxes et permis* | 13 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Assurances* | 14 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Fournitures de bureau* | 15 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Honoraires professionnels* | 16 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Télécommunications (téléphone, fax, Internet)* | 17 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Total des frais (6 à 17) :* | 18 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Frais financiers*** |  |  |  |  |
| *Intérêts et frais bancaires* | 19 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Intérêts sur emprunts* | 20 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| *Total des frais financiers (19 à 20) :* | 21 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Bénéfice (perte) avant amortissement et impôt*** *(5-18-21)****:*** | 22 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_$** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_$** |  |

**NOTES IMPORTANTES**

Au besoin, selon le projet, d’autres compléments d’information et documents peuvent être nécessaires et vous être demandés pour compléter ce document :

* Lettres d’intention de clients potentiels ou contrats signés;
* Curriculum vitae et bilan personnel;
* Choix juridique (entreprise individuelle, société en nom collectif ou entreprise incorporée);
* Convention d’actionnaires ou de sociétaires;
* Description de la structure organisationnelle, description des tâches et taux salarial;
* Stratégie de distribution (vente directe, distributeur, grossiste, livraison à domicile…), frais de transport et délais de livraison;
* Description des opérations : horaire de production, heures d’ouverture;
* Détails sur l’approvisionnement : liste des fournisseurs, prix, délai de livraison, entente pour conditions de paiement;
* Prévisionnel complet (bilan, budget de caisse…);
* Catalogue, photos, dépliants;
* Liste de prix;
* Plan d’aménagement;
* Copie des permis;
* Soumissions.