

**OFFICE 365-  
MOLNTJÄNSTER**

**lin**



# OFFICE 365 - MOLNTJÄNSTER

## BAKGRUND

Som en del i ett fortsatt arbetet efter utvecklingsprocessen ”Ledarskap i Digitaliseringen” så erbjuder nu vi på Lin Education, i samråd med KFE, IKT-enheten och Grunskolansledningsgrupp, fyra olika konceptutbildningar inom områden som vi identifierat. Dessa fyra områden är:

- Riktning, strategi och Red-Line
- O365 - Molntjänster
- Programmering - Datalogiskt tänkande
- Digital didaktiskt design

Dessa fyra är tänka att ha en naturlig ordning t.ex om man inte har en riktning och strategi så *bör* man börja med den för att sedan arbeta sig vidare mot de andra utbildningarna. Här beskriver vi **Office 365 - Molntjänster**

## GENOMFÖRANDE

Utbildningstillfällena sker på respektive skola alternativt om skolorna önskar att vara på vår mötesplats/kontor vid Globenområdet. Samtliga processer ses som workshops där deltagarna förväntas vara aktiva. Men även andra metoder kommer finnas med så som föreläsning, grupparbete, reflektion m.m.

## TIDSPLAN

Tre halvdagar efter överenskommelse med skolledare.

## ORGANISATION

*Alla dessa beskrivningar av utvecklingsprocesserna ses som ett diskussionsunderlag som sedan anpassas efter varje skolas förutsättningar.*

## UTGÅNGSPUNKTER

*Vi kommer att arbeta med förhållningssättet utbildning som ger utveckling. Detta innebär handling utifrån reflektioner av sin verksamhet och hur man tar sitt nya lärande och applicerar det i sin verksamhet. Varje tillfälle ska inte ses som enskilda nedslag som ger kunskap utan som en del i en större process för att påbörja ett förbättringsarbete för att varje område ska ta ytterligare ett kliv i sin utveckling.*

*Referensmaterial:*

*Nationella IT-strategin*

*Smarta staden - Stockholms Stad strategidokument*

*LGR 11 - främst det nya centrala innehållet*

*M.fl*

## BESKRIVNING

Denna utbildning riktar sig mot samtliga medarbetare. Skolledning, lärare, fritidshemspersonal, administrativ personal.

Molntjänster och det digitala ekosystemet är en grundläggande framgångsfaktor för skolans digitala arbete. Under tre halvdagar har så arbetar vi med att förstå skolans digitala ekosystem och praktiskt arbeta med de olika delarna i Office 365(O365). OneDrive, Officepaketet-online, OneNote samt OneNote Classbook, Forms och Sway är några av de pedagogiska verktyg som ingår i denna utbildningsserie.

Vi kommer att arbeta med det kollaborativa arbetsätten skapa, dela och samarbeta. Det praktiska utbildningarna ska sedan tas med till klassrummet för vi ska nå eleverna.

## SYFTE

Att samtlig personal tar kliv i sitt användande av O365. Förståelse om vikten av enhetlig digital lärmiljö ur ett elevperspektiv där delarna skapa, dela och spara blir nyckelord.

## FÖRVÄNTAT RESULTAT

- Nya kunskaper om molntjänster, det digitala ekosystemet och O365
- Att samtliga deltagit i en praktisk grundutbildning i O365
- Praktiserat sina nya kunskaper i klassrummet

# OFFERT

Lin Education  
Anders Carlssons gata 9  
417 55 Göteborg  
Växel: 010-20 96 300  
Organisationsnummer 556746-4440



## BESTÄLLARE

Stockholms stad

## ER KONTAKT

Förnamn Efternamn  
+46(0) 8 xxx xxx xx  
henrik.sundblom@stockh  
olm.se

## VÅR KONTAKT

Sami Kurula  
070 953 31 89  
sami.kurula@lineducation  
.se

## DETALJER

Villkor: 30 dagar

## Offerbeskrivning

Denna utbildningsprocess är om 3 utbildningstillfällen om 4 timmar

Vi räknar med att allt arbete vad det gäller utbildningsprocessen ryms in i detta. Detta innebär bl.a:

- Processledning innan första tillfället och efter sista tillfället med skolledning
- Eventuell kontakt och med stadens experter inför utbildningar
- Administration inför utbildningarna, sammanställningar av utvärdering, all kontakt med enskilda pedagoger m.m
- Tillgång till vår lokal på Charkmästargatan 5(vid önskemål), om man även önskar kan vi administrera catering , fika m.m.

Denna offert gäller grupper om max 15 deltagare. Vid varje 15 deltagare så ökas raden Workshop. Raden om administrativt arbete är kvar om 10 timmar oavsett antal deltagare.

BESKRIVNING	ANTAL TIMMAR	KOSTNAD/TIM	KOSTNAD
Workshop	12	1 300	15 600
Processledning, sammanställning , uppföljning m.m.	10	1 300	13 000
Administration av utbildningsdag, lokaler, catering		1 300	0
		Delsumma	<b>kr 28 600</b>
		Moms	<b>25,00 % kr 7 150</b>
		Totalt	<b>kr 35 750</b>

Vänliga hälsningar

Sami Kurula